

เอกสารปกปิด

ประกาศกระทรวงการคลัง
เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 48)
เรื่อง รายชื่อผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกกฎหมายในประมวล
รัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 297) พ.ศ. 2539 ประกอบกับข้อ 6 ของประกาศกระทรวงการคลัง
เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 3) เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่รับทำการวิจัยและพัฒนา
เทคโนโลยี ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2538 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (105-107) ของข้อ 1 ของประกาศกระทรวง
การคลัง เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 4) เรื่อง รายชื่อผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่
16 ธันวาคม พ.ศ. 2539

(105) ฝ่ายธุรกิจที่ปรึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท เอ็ม เอ ฟ อี ซี จำกัด
(มหาชน)

(106) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท แพนเอเชียอุตสาหกรรม จำกัด

(107) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท ซีโชน์ เทคโนโลยี่ จำกัด

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับกรณีดังต่อไปนี้ คือ

(105) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

(106) ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

(107) ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

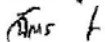
ไชยยศ สะสมทรัพย์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(ร.จ. ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 122 ตอน 119 ง วันที่ 20 ธันวาคม 2548)

สำเนาถูกต้อง



(นายฉัตรมงคล สิงปะ)

นิติกร 6 ว. สำนักกฎหมาย

เอกสารปกปิด

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขที่.....
วันที่.....

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
แบบคำขอรับการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
เพื่อขอยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ “

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อเจ้าของโครงการ.....
ทะเบียนเลขที่ วันที่รับจดทะเบียน
- 1.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- 1.3 ประกอบกิจการ
- 1.4 ทุนจดทะเบียน บาท (.....)
- 1.5 สถานที่ติดต่อ
- เลขที่ ถนน..... แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail.....
- 1.6 ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง
- 1.7 ชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน
- 1.8 ชื่อผู้ทำวิจัย.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- เลขที่ ถนน..... แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail.....

หมายเหตุ : ให้เจ้าของโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี แนบสำเนาหนังสือรับรองหน่วยงาน/นิติบุคคล เป็นเอกสารแนบท้าย

เอกสารปกปิด

2.5 สิ่งที่เป็นการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

- 1. การดำเนินงานเชิงปฏิบัติการ เชิงทฤษฎี หรือการดำเนินงานใดๆ ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อ ค้นหาความรู้ใหม่ หรือ เพื่อความก้าวหน้าจากความรู้เดิมที่มีอยู่
- 2. การค้นคว้าหาการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้พื้นฐาน
- 3. การคิดค้นสูตรหรือการออกแบบเพื่อประยุกต์ใช้ประโยชน์
- 4. การทดสอบเพื่อค้นหาหรือประเมินทางเลือกต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ การบริการและกระบวนการ
- 5. การออกแบบ การก่อสร้าง และการทดสอบชิ้นงานต้นแบบ ทุนจำลอง และชุดพัฒนา
- 6. การออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการ หรือระบบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่หรือ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงของเดิมอย่างเป็นสาระสำคัญ
- 7. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype)
- 8. การสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
- 9. กิจกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ใหม่/กระบวนการผลิตใหม่ที่ สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
- 10. งานวิศวกรรมอุตสาหกรรมและงานตั้งเครื่องใหม่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวิจัยและพัฒนาสินค้าหรือ กระบวนการใหม่ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
- 11. การออกแบบเพื่อการผลิต ผลิตภัณฑ์ใหม่หรือกระบวนการผลิตใหม่ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
- 12. อื่นๆ.....

2.6 แผนการดำเนินการวิจัย

รายละเอียด	ปี พ.ศ. 25.....				ปี พ.ศ. 25.....				หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ธ.ค.	
1.....									
2.....									
3.....									
4.....									
5.....									
(ใส่ลูกศรระบุระยะเวลาของแต่ละขั้นตอน)									

เอกสารปกปิด

2.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

2.8 สถานที่ดำเนินการวิจัยและพัฒนา

.....

.....

.....

.....

2.9 ค่าใช้จ่ายของโครงการ

2.9.1 เงินเดือน/ค่าจ้างของบุคลากร (แบบประวัตินักวิจัยเป็นเอกสารแนบท้าย)

	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ตำแหน่ง	ขั้นตอนที่เข้าร่วม (ตามแผนการ ดำเนินงาน)	สัดส่วนการ ทำงาน (%)	เงินเดือน (บาท)	ระยะเวลา โครงการ (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1								
2								
3								
4								
5								
รวม								

$$\text{จำนวนเงิน (บาท)} = \text{สัดส่วนการทำงาน (\%)} \times \text{เงินเดือน(บาท)} \times \text{ระยะเวลาโครงการ(เดือน)}$$

เอกสารปกปิด

2.9.2 เครื่องมือ/อุปกรณ์ (แบบแคตตาล็อกของเครื่องมือ/อุปกรณ์ และ/หรือ ใบเสนอราคา เป็นเอกสารแนบท้าย)

จัดรูปแบบ: สัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อยและลำดับเลข

หมวด ก : เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ยังไม่หมดค่าเสื่อมราคา

รายละเอียด	หน้าที่การทำงาน	ชั้นตอนที่เข้าร่วม (ตามแผน ดำเนินการ)	ราคาซื้อ (บาท)	ปี พ.ศ.ที่ซื้อ	ค่าใช้งานต่อ ชั่วโมง (บาท) *	จำนวนชั่วโมงการ ทำงานตลอด โครงการ	ค่าใช้งานใน โครงการ (บาท)
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							

หมายเหตุ :

ค่าใช้งานต่อชั่วโมง (บาท) * = ราคาซื้อ (บาท) / (จำนวนปีที่ตัดค่าเสื่อมราคา × ซ.ม.การทำงานในหนึ่งวัน × จำนวนวันทำงานในหนึ่งเดือน × 12 เดือน)

หมวด ข : เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่หมดค่าเสื่อมราคาแล้ว

รายละเอียด	หน้าที่การทำงาน	ชั้นตอนที่เข้าร่วม (ตามแผน ดำเนินการ)	ราคาซื้อ (บาท)	ปี พ.ศ.ที่ซื้อ	ค่าใช้งานต่อ ชั่วโมง (บาท) *	จำนวนชั่วโมงการ ทำงานตลอด โครงการ	ค่าใช้งานใน โครงการ (บาท)
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							

หมายเหตุ :

ค่าใช้งานต่อชั่วโมง (บาท) ** = ค่าใช้จ่ายต่อปีที่จ่ายไปเพื่อให้เครื่องมือชิ้นนั้นทำงานได้ (บาท) / (ซ.ม.การทำงานในหนึ่งวัน × จำนวนวันทำงานในหนึ่งเดือน × 12 เดือน)

สำหรับเครื่องมือ / อุปกรณ์ รายการใดรายการหนึ่ง เมื่อหมดค่าเสื่อมราคาแล้วจะต้องมีค่าใช้งานต่อชั่วโมง (บาท) ไม่สูงไปกว่า เมื่อยังไม่หมดค่าเสื่อมราคา

เอกสารปกปิด

2.9.3 ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ (แบบประวัติเป็นเอกสารแนบท้าย)

	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ตำแหน่ง	ขั้นตอนที่เข้าร่วม (ตามแผนการ ดำเนินงาน)	สัดส่วนการ ทำงาน (%)	เงินเดือน (บาท)	ระยะเวลา โครงการ (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1								
2								
3								
4								
5								
รวม								

จำนวนเงิน (บาท) = สัดส่วนการทำงาน (%) × เงินเดือน(บาท) × ระยะเวลาโครงการ(เดือน)

2.9.4 ค่าฝึกอบรม (เฉพาะภายนอกองค์กรเท่านั้น)

	ชื่อหลักสูตร	ค่าฝึกอบรม (บาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)
1
2
3
รวม			

2.9.5 ค่าใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ

	รายการทดสอบ	ค่าบริการต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
1
2
3
รวม			

เอกสารปกปิด

2.9.6 ค่าวัสดุปฏิบัติการวิจัย

	รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
	รวม		.....

2.9.7 ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม

	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
	รวม	.....

2.9.8 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
	รวม	.....

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต้องไม่เกิน 30% ของค่าใช้จ่ายของโครงการ ก่อนรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ และค่าเดินทางต่างประเทศ

2.9.9 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	.....	.....
2	.....	.....
	รวม	.....

เอกสารปกปิด

รวมค่าใช้จ่ายของโครงการ (บาท)

2.9.1	เงินเดือน/ค่าจ้างของบุคลากร	.....
2.9.2	เครื่องมือ/อุปกรณ์	.....
2.9.3	ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ	.....
2.9.4	ค่าฝึกอบรม	.....
2.9.5	ค่าใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ	.....
2.9.6	ค่าวัสดุปฏิบัติการวิจัย	.....
2.9.7	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	.....
2.9.8	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	.....
2.9.9	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	.....
	รวมทั้งหมด	.....

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

...../...../.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่ วันที่รับ.....

ชื่อโครงการ งบประมาณโครงการ บาท

พิจารณา ครั้งที่ 1 วันที่ ครั้งที่ 2 วันที่

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบโครงการวิจัยและพัฒนา วันที่.....

รับรองเป็นงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ไม่รับรอง เหตุผล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง

หมายเหตุ

.....